**#Nᵒ.10**

*Taarten bakken en verkopen*

Houd rekening met deze stappen / tijden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wanneer? | Wat?  | To do? |
| Tussen 6 en 4 weken van te voren  | De actie plannen | Bedenk hoe deze actie vorm gegeven zal gaan worden. (Optie 1 of optie 2) Voor allebei de opties is de intekenlijst nodig. Maak de intekenlijst (in overleg met de vrijwilligers of in overleg met de groothandel/bakker) |
| 4 weken van te voren  | Bekend maken van de actie  | Plaats een bericht in de kerkbode en/of stuur een mail naar de gemeenteleden waarin de actie bekend gemaakt wordt. Vermeld waar de intekenlijsten hangen. Geef duidelijk aan hoe lang de bereidingstijd voor een taart is (bijvoorbeeld: Minimaal 1 week van te voren de taart bestellen)  |
| 4 weken van te voren  | Bekend maken einde van de actie | Vermeld in kerkbode en/of stuur een mail naar de gemeenteleden waarin vermeld wordt dat de actie gaat stoppen. Vermeld ook tot wanneer de laatste taarten besteld kunnen worden.  |
| Laatste dag van de actie | Afsluiting  | Maak bekend hoeveel taarten er verkocht zijn en hoeveel geld er opgehaald is. Zorg voor een bedankje voor de vrijwilligers die taarten gebakken hebben (optie 1) of voor de groothandel/bakker én de vrijwilligers die de taarten bezorgd / gedistribueerd hebben (optie 1 en 2)  |

NB: Zolang er taarten besteld blijven worden, kan deze actie doorgaan. Daarom is onderstaand schema een mogelijk tijdspad.